Cahier des charges

Projet suivi de stagiaire

# Attention ce document n’est pas le cahier des charges final du projet Suivi de stagiaire, il peut être soumis à modification.

Original AH 02-06-2017

MAJ DM 06-06-2017 ce document

# Explication du projet :

Le projet suivi de stagiaire, est une plateforme web qui permettra au stagiaire ainsi qu’au formateur référent, un suivi simplifié et complet de leur formation, pour leur permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions possibles.

C’est dans cette objectif que ce projet comprendra, le bilan des différents ECF, avec un système de remarques et d’évaluation, les notes des ECF, ainsi que leur progression personnelle et leur niveau d’acquisition des cours qu’ils ont reçût, et de leurs progression sur l’exercice en cours.

Toute ceci leur permettra de mieux ciblé les compétences et les efforts qu’ils vont devoir accomplir afin d’être en capacité d’obtenir leur certification.

Un système de rendez-vous entre les stagiaires et le formateur réfèrent seras aussi mis en place, afin de faciliter les échanges entre eux.

Ce projet contiendra aussi toute la partie administrative qui peut incomber un stagiaire, afin de leur faciliter, leurs échanges avec l’AFPA, il y aura aussi un formulaire d’absence mis à la disposition des stagiaires.

Une feuille interactive sera mise à disposition des stagiaires, afin de pouvoir faciliter leurs suivi de recherches de stage, elle permettra notamment, un suivi des entreprises contacter, avec leur nom, leur site, l’adresse e-mail du contact, le numéro de téléphone du contact, le nom du contact et un suivi de progression des échanges avec l’entreprise, un système de couleur seras mis en place celons l’état de progression des échanges avec l’entreprise, les stagiaires pourrons aussi mettre les différents CV et lettre de motivation utiliser pour leur recherche de stage.

Une liste des entreprises qui recrute des stagiaires sera mise à disposition du formateur, pour lui permettre de la tenir à jour et de pouvoir la divulguer aux personnes en difficulté dans leurs recherches de stage.

Il serrât mis à disposition des stagiaires une zone bac à sable, afin de publier leur idée et retour sur la formation.

Un système de notification directement intégré au site ou par envoie d’e-mail seras mis en place, afin de pouvoir informer les stagiaires ainsi que le formateur, qu’il y a des point à prendre en compte sur la plateforme

# Fonctionnalités :

* Suivi pédagogique.
* Suivi ECF.
* Zone document administratif.
* Suivi recherche de stage
* Création de compte utilisateurs « Formateur », « Stagiaire » et « Collaborateur ».
* Zone bac à sable des stagiaires pour le partage d’idée et autre retour sur la formation.
* Système de notification ou d’envoi de mail automatique.

**Je mettrai le bac à sable dans le suivi pédagogique**

# Priorité et fonctionnalités attendues par le client :

Les fonctionnalités qui ne sont pas dans cette liste ne sont pas attendues par le client a l’heure actuelle, elles restent toutefois lister dans ce documents pour de possible évolution de l’applicatif.

1. Suivi pédagogique
2. Suivi ECF
3. Zone document administratif
4. Suivi recherche de stage

# Détails des fonctionnalités :

### Suivi pédagogique :

* Saisie des feuilles pédagogique individuelle par le stagiaire et le formateur référent avec modification possible jusqu’à validation des deux partie sans qu’aucune modification ne sois apporter entre les modifications **?**, trace des différentes modifications apporter au document éditable en PDF et Word seulement après validation.

**\*\* Possibilité de finaliser le processus par le formateur (finalisation et édition) en cas de refus ou absence de réponse par le stagiaire.**

* Rendez-vous formateur et stagiaire avec système de notification voir mail **(le système de notification par mail n’est pas une priorité)**
* Auto-évaluation du stagiaire sur les compétences requises avec génération des documents **(tableau de progression des apprentissages)**, ressentie sur son avancement personnelle
* Suivi libre sur l’humeur du stagiaire avec récapitulatif de l’humeur de la section anonyme (bandeau déroulant).
* Saisie des comptes rendu des réunions pédagogique avec édition en PDF et Word possible
* Édition de la feuille contact stagiaire avec toutes les informations qui sera lié au compte stagiaire
* **Suivi d’avancement des exercices donnés en cours (Fait / pas fait – OK / difficultés)**
* **Suivi libre sur tout thème transverse à la formation (recherche de stage, difficulté personnelle, question diverses, exercice fait en plus …)**
* **Bac à sable**
* **FAQ ??? sur les fonctionnalités du site? sur les questions habituelles de la formation?**

### Je vous propose de reporter la validation de ces 3 points au moment où vous les aborderez.

### Suivi ECF : (à valider plus tard)

* Saisi du bilan de l’ECF (Fonctionnalité doublon de la sous fonctionnalité Saisie des feuilles pédagogique individuelle par le stagiaire et le formateur du suivi pédagogique).
* Saisi du dossier d’évaluation avec possibilité d’édition en PDF ou Word.
* Saisie des notes sur les différentes compétences requises lors de l’ECF (acquis / non acquis), avec possibilité d’ajouter des remarque par le stagiaire ainsi que le formateur.

### Zone document administratif : (à valider plus tard)

* Regroupement de tous les documents administratifs, dont peux avoir le stagiaire avec pré-remplissage de ceci (liste des documents pas encore définît a ce jour).
* Formulaire d’absence du stagiaire avec sélections de la raison celons les codes déjà en vigueur sur les feuilles d’absence et un choix autre offrant la possibilité d’écrire la raison de son absence, pré-remplissage de la feuille d’absence qui devra être remplie à son retour.

### Recherche stage : (à valider plus tard)

* Feuille interactive visible par le stagiaire lui-même et le compte formateur (catégorie à définir celons document Excel suivit de stage existant) possibilité de rendre ce document publique aux autres stagiaire
* Possibilité de publier son C.V, lettre de motivation utilisé lors des différentes recherches de stage

### Compte utilisateur :

* Trois types de compte différent « Formateur », « Stagiaire », «Collaborateur», qui aurons chacun des droits différent (non définit a ce jour) sur l’applicatif, le login pour les comptes stagiaire sera leur code OSIA et un premier mot de passe sera automatiquement généré, lors de leur première connexion ils auront obligation de changer celui-ci.
* **Le login du formateur sera son numéro agent de la forme : 01CP023**
* Les comptes stagiaires comprendront les informations suivantes : Nom, Prénom, numéro de téléphone **pour administration**, numéro de téléphone **pour formation**, adresse, adresse mail, **adresse mail formation**, ce qui permettra l’édition de la feuille contact stagiaire.

### Zone bac à sable : OK

* Possibilité pour les stagiaires de publier librement, des idées, retour sur la formation

### Système de notification ou d’envoi de mail automatique :

* Permet de prévenir en cas de rajoute ou modification impactant le stagiaire, ou de prise de rendez-vous pour le stagiaire ou le formateur réfèrent, ce système de notification ce feras ou directement sur le site **oui** (Pop-up en bas à droite ?) ou directement par e-mail automatique.

# Style Graphique : OK

* La couleur principal du site sera le bleu technologique, pour rappeler le monde informatique.
* Pour toute la partie visible par le stagiaire un style simple, agréable, ni trop formel ni trop administratif a était conseiller, il a aussi était demander de rendre l’applicatif le plus ergonomique possible, et le plus simple possible.
* Pour toute la partie visible par le formateur réfèrent aucune demande particulière n’a était formulé, donc le style appliqué au stagiaire sera aussi utiliser pour les partie formateur.